

1

Payer une facture

Aide ⓘ | Imprimer 🖨️ | Fermer ✕

- Faire un paiement
- Ajouter une facture
- Modifier ou supprimer une facture
- Changer l'ordre des factures

> Veuillez d'abord remplir le champ **Nom du fournisseur**, puis choisir la **catégorie** du fournisseur que vous souhaitez ajouter à votre dossier de factures.
 > Si vous ne choisissez aucune catégorie spécifique, la recherche s'effectuera dans toutes les catégories.
 > Pour effectuer un paiement de facture, utilisez l'onglet [Faire un paiement](#).

Recherche

Nom du fournisseur :

Catégorie :

Recherche

Résultat de la recherche

1 fournisseur(s) trouvé(s)

> Veuillez sélectionner le fournisseur recherché, puis cliquer sur le bouton **Valider**.

Nom du fournisseur	Catégorie
<input type="radio"/> Fabrique de la paroisse de Bon-Pasteur - Dons, capitations et facturation (QC)	Organismes de charité et à but non lucratif

Valider Annuler

2

Payer une facture

Aide ⓘ | Imprimer 🖨️ | Fermer ✕

- Faire un paiement
- Ajouter une facture
- Modifier ou supprimer une facture
- Changer l'ordre des factures

> Le numéro de référence est variable, il devra être saisi lors du paiement de facture.

Fournisseur	Descriptif
Fabrique de la paroisse de Bon-Pasteur - Dons, capitations et facturation (QC)	<input type="text"/>

Valider Annuler

3

Fabrique de la paroisse de Bon-Pasteur - Dons, capitations et facturation (QC)

N° de référence variable :

Catégorie Organismes de charité et à but non lucratif

Description Fabrique de la paroisse de Bon-Pasteur - Dons, capitations et facturation

Emplacement Le numéro de référence est numérique. Formé d'un minimum de 03 chiffres et d'un maximum de 07 chiffres. **Pour un don ou capitation inscrivez toujours 2000; pour une facturation indiquez le numéro de la facture à payer.** Numéro qui varie d'une facture à l'autre. **Vous devez entrer le numéro de référence sans tirets, sans espaces.**

[Fermer la fenêtre]

Le **No de référence variable**, raison pour laquelle vous faites un paiement à la paroisse Bon-Pasteur **2000**, veut dire que vous faites un **don** ou payer votre **capitation**

Pour un **paiement de facture**, vous devez **inscrire le numéro de facture** que vous avez reçu, de cette façon nous pourrons associer plus facilement le montant reçu à votre facture.

En fonctionnant ainsi, vous nous faciliterez grandement la tâche.

Merci de votre collaboration.